

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
БЕОГРАД  
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ -  
ИНТЕГРИСАНИ СИСТЕМ ФИЗИЧКО - ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ОБЈЕКТА РЕПУБЛИЧКОГ  
ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТЕ У ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА  
(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 06/2018)**

**јун, 2018. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-63/2018 од 29.05.2018.године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-63/2018-1 од 29.05.2018.године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку услуге - Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (јавна набавка број 06/2018)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде са подацима о Понуђачу – <b>Образац бр. 1</b> Образац – Подаци о Подизвоођачу – <b>Образац бр. 2</b> Образац – Подаци о учеснику у заједничкој понуди – <b>Образац бр. 3</b>	25 27 28
VII	Структура цене са упутством како да се попуни – <b>Образац бр. 4</b>	29
VIII	Финансијски капацитет Понуђача – <b>Образац бр. 5</b>	30
IX	Пословни капацитет Понуђача – Референтна листа - <b>Образац бр. 6</b> Потврда референтног Наручиоца – <b>Образац бр. 7</b>	31 32
X	Технички капацитет понуђача – <b>Образац бр. 8</b>	33
XI	Кадровски капацитет Понуђача – <b>Образац бр. 9</b>	34
XII	Модел Уговора – <b>Образац бр. 10</b>	39
XIII	Трошкови припреме понуде – <b>Образац бр. 11</b>	44
XIV	Изјава о независној понуди – <b>Образац бр. 12</b>	45
XV	Изјава о поштовању обавеза из Члана 75. Став 2., Закона о ЈН – <b>Образац бр.13</b>	46
XVI	Изјава о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима – <b>Образац бр. 15</b>	47
XVII	Записник о извршеном увиду у објекат Наручиоца – <b>Образац бр. 16</b>	48

Конкурсна документација има: 48 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: .....Републички геодетски завод  
Адреса: .....11000 Београд, ул. Булевар војводе Мишића број 39  
ПИБ: .....100147152  
Матични број: .....07004966  
Интернет страница:.....www.rgz.gov.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 06/2018 је услуга – Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама.

### 4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунаог ПДВ-а, износи: 15.000.000,00 динара (и словима: петнаест милиона динара).

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 8. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 9. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ненад Панић, мастер права, Одељење за јавне набавке  
Е - mail адреса и број телефона: [javnenabavke@rgz.gov.rs](mailto:javnenabavke@rgz.gov.rs) 011/715-26-71

Рок за подношење понуда је 12.07.2018. године, до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 12.07.2018. године, у 13,00 часова, на првом спрату, канцеларија број 126.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 06/2018 је услуга - Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обезбеђења – 79710000.

### 2. Место извршења услуге

Предметна услуга ће се вршити у пословним објектима РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА - локацијама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама, и то:

- **СЕДИШТЕ РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА**, 11000 Београд, Булевар Војводе Мишића бр. 39;
- **СКН ЗЕМУН**, 11080 Земун, Кеј ослобођења бр. 29;
- **СКН ВАЉЕВО**, 14000 Ваљево, ул. Војводе Мишића бр. 39;
- **СКН СУБОТИЦА**, 24000 Суботица, ул. цара Душана бр. 3;
- **СКН СОМБОР**, 25000 Сомбор, ул. краља Петра I бр. 8;
- **СКН ШАБАЦ**, 15000 Шабац, ул. краља Александра број 21;
- **СКН ПРИЈЕПОЉЕ**, 31300 Пријеполје, ул. Валтерова број 161;
- **СКН ПОЖАРЕВАЦ**, 12000 Пожаревац, ул. Дринска број 2;
- **СКН ПАНЧЕВО**, 26000 Панчево, ул. Жарка Зрењанина број 19;
- **СКН НОВИ САД 2**, 21000 Нови Сад, ул. Железничка бр. 6;
- **СКН НОВИ САД 1**, 21000 Нови Сад, ул. Јеврејска бр. 21;
- **СКН НОВИ ПАЗАР**, 36300 Нови Пазар, ул. 7. Јула бр. 17;
- **СКН НИШ – 18000** Ниш, ул. Генерала Транијеа бр. 11а;
- **СКН НИШ – 18000** Ниш, улица Наде Томић бр. 25;
- **СКН ЛОЗНИЦА**, 15300 Лозница, ул. Кнеза Милоша број 3;
- **СКН ЛЕСКОВАЦ**, 16000 Лесковац, ул. Бабички одред бр. 1;
- **СКН КРУШЕВАЦ**, 37000 Крушевац, ул. Косанчићева број 3;
- **СКН КРАГУЈЕВАЦ**, 34000 Крагујевац, ул. Цара Лазара бр. 6;
- **СКН КИКИНДА**, 23300 Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 11;
- **СКН СУРЧИН**, 11271 Сурчин, ул. Војвођанска бр. 109;
- **СКН ОБРЕНОВАЦ**, 11500 Обреновац, ул. Војводе Мишића бр. 192;
- **СКН ГРОЦКА**, 11306 Гроцка, Булевар ослобођења бр. 39Б;
- **СКН ЧАЧАК**, 32000 Чачак, ул. Страцимира Жупана бр. 2;
- **СКН БОР**, 19210 Бор, ул. Ђуре Ђаковића бр. 10;
- **ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА (ЗАЈЕДНИЧКА ПИСАРНИЦА)**, 11000 Београд, ул. 27. марта бр. 43-45;
- **СКН ПАЛИЛУЛА**, 11000 Београд, ул. 27. марта бр. 43-45;
- **СКН ЗВЕЗДАРА И ВОЖДОВАЦ**, 11000 Београд, ул. 27. марта бр. 43-45;

- **СКН РАКОВИЦА**, 11000 Београд, ул. 27. марта бр. 43-45;
- **СКН СТАРИ ГРАД И ВРАЧАР**, 11000 Београд, ул. цара Душана бр. 1;
- **СКН СМЕДЕРЕВО**, 11300 Смедерево, ул. Омладинска бр.1;
- **СКН ГРОЦКА 2**, 11306 Гроцка (Брестовик), Пут за Умчаре бр. 3;
- **СКН СОПОТ**, Сопот, ул. Космајски трг бр. 12;
- **СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКИ РАЗВОЈ (Одељење архива – Одсек дигиталног архива)**, ул. Аутопут број 20 (објекат "Грмеч");
- **СКН НОВИ БЕОГРАД**, Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1;
- **СКН САВСКИ ВЕНАЦ**, Београд, ул. Светозара Марковића бр. 79;
- **СКН МЛАДЕНОВАЦ**, Младеновац, ул. Краља Петра I бр. 175;
- **СКН ЧУКАРИЦА**, Београд, Шумадијски трг бр. 2;
- **СКН БАРАЈЕВО**, Београд, ул. Светосавска бр.60.

**Напомена:** Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, као и право промене броја извршилаца на истим, а у свему у складу са Конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци.

### **3. Врста оквирног споразума**

Предметна јавна набавка се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Опис услуге - Интегрисаног система физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама.**

**Услуге физичко - техничког обезбеђења пословног простора:**

- Учествовање и сарадња у процесу управљања ризицима;
- Физичко обезбеђење објеката;
- Контрола улаза/излаза лица у објекат, легитимисање, евидентирање и издавање картица спољним посетиоцима / странкама, најава посетилаца / странака запосленима у објектима;
- Обезбеђење паркинг простора и регулисање саобраћаја у непосредној близини објеката;
- Спречавање свих активности и појава које могу угрозити редовне услове рада;
- Реализација првих неопходних мера у случају откривања кривичног дела или друге појаве у вези са безбедношћу;
- Спречавање уношења оружја и других опасних предмета и материја;
- Познавање и руковање свим техничким системима заштите у објектима Наручиоца;
- Праћење система за видео надзор;
- Преглед, чишћење и провера исправности противпровалних и система видео надзора, контрола рада камера, подешавање квалитета слике, преглед архиве снимача и интервенција у року од 24 часа за објекте на територији Републике Србије; контрола система приступа и рампи, контрола и надзор система за дојаву пожара и сервер сала и по потреби осталих уређаја и система из области техничке заштите;
- Даљински надзор објеката и дојава алармног сигнала.

**Услуге противпожарног обезбеђења и заштите:**

- Спровођење превентивних мера противпожарне заштите према Закону о заштити од пожара;
- Редовни обилазак и контрола објеката изнутра и споља и предузимање свих потребних активности у случају опасности за објекат или запослене;
- Контрола распореда и исправности ватрогасне опреме, хидраната, система за дојаву пожара и других средстава у објекту и оспособљеност непосредних извршилаца за руковање овом опремом;
- Предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања могућности настанка пожара, као што су:
  - контрола простора и објекта, као и прилаза апаратима за гашење пожара у објекту;
  - налагање отклањања запаљивог материјала на безбедну удаљеност од грејних тела;
  - контрола и спровођење забране употребе решоа, грејалица и других електричних апарата и уређаја чија намена није предвиђена у објектима, а за које није дата сагласност за коришћење;
  - контрола искључења електричних уређаја, светла и остале коришћене опреме у објектима након завршетка радног времена;
  - контрола исправности електро инсталација, утичница и прекидача, вентила за воду, прозора и сл;
  - контрола вршења сервисирања ватрогасних апарата, хидраната, система за аутоматску дојаву пожара и друге опреме, средстава и уређаја;
  - контрола и надзор пушења и употребе отворене ватре на недозвољеним местима и осталим просторима у којима је постављено упозорење о забрани пушења;
  - вођење прописане евиденције и обавештавање одговорног лица Наручиоца и контролно-оперативног центра о уоченим недостацима и опасностима;
- Обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и одговорног лица корисника услуге о избијању пожара, учешће у гашењу почетних пожара и отклањање последица пожара;
- Обављање других послова из области превентивне заштите од пожара.

Попис локација и распоред Извршилаца по објектима:

Р. Б.	НАЗИВ И АДРЕСА ОБЈЕКТА	БРОЈ РАДНИХ МЕСТА	РАДНО ВРЕМЕ
1.	СЕДИШТЕ РГЗ-А, Београд, Булевар Војводе Мишића бр. 39	2 1	00.00 - 24.00 сваког дана у недељи 08.00 - 16.00 сваког радног дана телефониста
2.	СКН ЗЕМУН, 11080 Земун, Кеј ослобођења бр. 29	1	00.00 - 24.00 сваког дана у недељи
3.	СКН ВАЉЕВО, 14000 Ваљево, ул. Војводе Мишића бр. 39	1	15.30 - 07.30 сваког радног дана 00.00 - 24.00 викендом и празником
4.	СКН СУБОТИЦА, 24000 Суботица, ул. Цара Душана бр. 3	1	00.00 - 24.00 сваког дана у недељи
5.	СКН СОМБОР, 25000 Сомбор, ул. Краља Петра I бр. 8	1	00.00 - 24.00 сваког дана у недељи
6.	СКН ШАБАЦ, 15000 Шабац, ул. Краља Александра број 21	1	00.00 - 24.00 сваког дана у недељи
7.	СКН ПРИЈЕПОЉЕ, 31300 Пријеполје, ул. Валтерова број 161	1	07.00 - 15.00 сваког радног дана
8.	СКН ПОЖАРЕВАЦ, 12000 Пожаревац, ул. Дринска број 2	1	07.00 - 15.00 сваког радног дана
9.	СКН ПАНЧЕВО, 26000 Панчево, ул. Жарка Зрењанина број 19	1	15.30 - 07.30 сваког радног дана 00.00 - 24.00 викендом и празником
10.	СКН НОВИ САД 2, 21000 Нови Сад, ул. Железничка бр. 6	1 1	07.00 - 15.00 сваког радног дана 00.00 - 24.00 сваког дана у недељи
11.	СКН НОВИ САД 1, 21000 Нови Сад, ул. Јеврејска бр. 21	1 1	00.00 - 24.00 сваког дана у недељи 07.00 - 15.00 сваког радног дана
12.	СКН НОВИ ПАЗАР, 36300 Нови Пазар, ул. 7. јула бр. 17	1	00.00 - 24.00 сваког дана у недељи
13.	СКН НИШ, 18000 Ниш, ул. Генерала Транијеа бр. 11а	1 1 1	00.00 - 24.00 сваког дана у недељи 08.00 - 14.00 сваког радног дана 07.00 - 16.00 сваког радног дана
14.	СКН НИШ, 18000 Ниш, Ул. Наде Томић бр. 25	1	07.00 - 16.00 сваког радног дана
15.	СКН ЛОЗНИЦА, 15300 Лозница, ул. Кнеза Милоша број 3	1	07.00 - 15.00 сваког радног дана
16.	СКН ЛЕСКОВАЦ, 16000 Лесковац, ул. Бабички одред бр. 1	1	07.00 - 15.00 сваког радног дана
17.	СКН КРУШЕВАЦ, 37000 Крушевац, ул. Косанчићева број 3	1	06.30 - 15.30 сваког радног дана
18.	СКН КРАГУЈЕВАЦ, 34000 Крагујевац, ул. Цара Лазара бр. 6	1	19.00 - 07.00 сваког дана у недељи
19.	СКН КИКИНДА, 23300 Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 11	1	00.00 - 24.00 сваког дана у недељи
20.	СКН СУРЧИН, 11271 Сурчин, ул. Војвођанска бр. 109	1	15.30 - 07.30 сваког радног дана 00.00 - 24.00 викендом и празником
21.	СКН ОБРЕНОВАЦ, 11500 Обреновац, ул. Војводе Мишића бр. 192	1	15.30 - 07.30 сваког радног дана 00.00 - 24.00 викендом и празником

22.	СКН ГРОЦКА, 11306 Гроцка, Булевар ослобођења бр. 39Б	1	00.00 - 24.00 свим данима у недељи
23.	СКН ЧАЧАК, 32000 Чачак, ул. Страцимира Жупана бр. 2	1	07.00 - 15.00 сваког радног дана
24.	СКН БОР, 19210 Бор, ул. Ђуре Ђаковића бр. 10	1	07.00 - 15.00 сваког радног дана
25.	ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА (ЗАЈЕДНИЧКА ПИСАРНИЦА), 11000 Београд, ул. 27. марта бр. 43-45	2	07.30 - 15.30 сваког радног дана
26.	СКН ПАЛИЛУЛА, 11000 Београд, ул. 27. марта бр. 43-45	1	07.30 - 15.30 сваког радног дана
27.	СКН ЗВЕЗДАРА И ВОЖДОВАЦ, 11000 Београд, ул. 27. марта бр. 43-45	1	07.30 - 15.30 сваког радног дана
28.	СКН РАКОВИЦА, 11000 Београд, ул. 27. марта бр. 43-45	1	07.30 - 15.30 сваког радног дана
29.	СКН СТАРИ ГРАД И ВРАЧАР, 11000 Београд, ул. Цара Душана бр. 1	2	07.00 – 15.00 сваког радног дана
30.	СКН СМЕДЕРЕВО, 11300 Смедерево, ул. Омладинска бр. 1	1	00.00 - 24.00 свим данима у недељи
31.	СКН ГРОЦКА 2, 11306 Гроцка (Брестовик), Пут за Умчаре бр. 3	1	00.00 - 24.00 свим данима у недељи
32.	СКН СОПОТ, 11450 Сопот, ул. Космајски трг број 12	1	15.30 - 07.30 сваког радног дана 00.00 - 24.00 викендом и празником
33.	СЕКТОР ЗА СТРАТЕШКИ РАЗВОЈ (Одељење архива – Одсек дигиталног архива), ул. Аутопут број 20 (објект "Грмеч")	1	00.00 - 24.00 свим данима у недељи
34.	СКН НОВИ БЕОГРАД, 11070 Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр. 1	2	07.30 - 15.30 сваког радног дана
35.	СКН САВСКИ ВЕНАЦ, 11000 Београд, ул. Светозара Марковића бр. 79	1	00.00 - 24.00 свим данима у недељи
36.	СКН МЛАДЕНОВАЦ, 11400 Младеновац, ул. Краља Петра I број 175	1	07.00 – 15.00 сваког радног дана
37.	СКН ЧУКАРИЦА, 11000 Београд, Шумадијски трг број 2	1	07.30 – 15.30 сваког радног дана
38.	СКН БАРАЈЕВО, 11460 Барајево, Шумадијски трг број 2	1	07.30 – 15.30 сваког радног дана

**НАПОМЕНА:** Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, а у зависности од потреба и објективних околности Наручиоца, а у свему у складу са Конкурсном документацијом и закљученим Уговором о јавној набавци.

Сви запослени радници, ангажовани у радно време (радним данима од 06-22 сата) и ван радног времена (радним даном од 22-06 сати, као и викендом и празником од 00-24 сата) биће ангажовани на основу уговора о раду на одређено и неодређено време, или радно ангажовани по другом основу (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима), у складу са одредбама Закона о раду.

**Обилазака објекта Наручиоца у којима ће се пружати предметне услуге (као елемент критеријума)**



Понуђачима је остављена могућност да обиђу све објекте Наручиоца, како би се упознали са специфичностима и условима за пружање предметних услуга и како би на основу критеријума "Економски најповољнија понуда" (елемент критеријума – Обилазак свих локација наручиоца) добили 20 поендова. Уколико Понуђач обиђе само неке од наведених локација или уопште не обиђе ниједну локацију, неће добити бодове (поендове) на основу овог критеријума.

Понуђачи могу обићи објекте Наручиоца за све време трајања рока за подношење понуда. Понуђач, који је обишао све објекте Наручиоца, доставља Образац из конкурсне документације који ће бити попуњен, печатан и потписан од стране овлашћеног представника Понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (**Образац број 16**).

Увид у објекте Наручиоца у којима ће се вршити предметне услуге, вршиће се уз претходну најаву руководиоцу сваке организационе јединице – Службе за катастар непокретности (односно објекта у коме ће се вршити предметна услуга).

Адресе свих објеката налазе се у поглављу III Конкурсне документације. Контакт телефони могу се наћи на сајту Републичког геодетског завода: [rgz.gov.rs](http://rgz.gov.rs). О извршеном увиду се сачињава Записник.

Захтеви у погледу појединачних извршилаца који ће вршити послове обезбеђења код Наручиоца:

- Понуђачи су дужни да уз понуду доставе доказе за потребан број извршилаца (105) запослених на неодређено и одређено време или радно ангажовани по другом основу (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима), ангажованих пре објављивања Позива за подношење понуда, распоређених на пословима службеника физичког обезбеђења, од којих најмање 34 мора имати положен стручни испит из области заштите од пожара – М обрасце, копију Решења којим се издаје лиценца за вршење послова службеника обезбеђења (за свих 105 извршиоца) и копију Уверења о положеном стручном испиту из области Заштите од пожара, издатих од Министарства унутрашњих послова Републике Србије, (за 34 извршиоца).
- Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку увођења у посао од стране Наручиоца, достави списак ангажованих радника са њиховим М обрасцима и лиценцама издатих од МУП-а и Уверењима о положеном стручном испиту из области заштите од пожара, издатих од МУП-а. У случају промене ангажованих извршилаца у току важења уговора вршилац услуге је дужан да благовремено о томе обавести Наручиоца као и да му достави сву наведену документацију за новоангажоване извршиоце. Наручилац ће вршити спорадичну контролу присуства наведених извршилаца, а непоступање по овом захтеву има за последицу раскид уговора кривицом вршиоца услуге.
- Изабрани понуђач услуга се обавезује да обезбеди одговарајућу радну одећу и заштитна средства на раду свим својим запосленима ангажованим на извршавању послова код Наручиоца, у складу са позитивним прописима о безбедности и здрављу на раду и својим општим актима.
- Трошкови регулисања превоза извршилаца падају на терет Изабраног понуђача. У случају спречености, недоласка на посао, боловања и годишњег одмора, Изабрани понуђач је у обавези да ангажује лица одговарајуће квалификације за замену.

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица: \_\_\_\_\_

место: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75, ст.1 тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75, ст.1 тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75, ст.1 тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75, став 2 Закона);
- 5) Решење - Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним местима и другим местима окупљања грађана, издато од стране Министарства унутрашњих послова.  
Лиценца за процену ризика за правно лице издата од стране Министарства унутрашњих послова  
Лиценца за вршење послова планирања система техничке заштите, издата од стране Министарства унутрашњих послова за правно лице  
Лиценца за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите, издата од стране Министарства унутрашњих послова за правно лице.  
Лиценца за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника, издата од стране Министарства унутрашњих послова за правно лице.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) **У погледу финансијског капацитета:** Сматра се да Понуђач располаже са неопходним финансијским капацитетом, уколико је:
  - у претходне три пословне године (у 2015, 2016. и 2017. години) остварио укупан приход од најмање 45.000.000,00 динара (и словима: четрдесет пет милиона динара), без обрачунатог ПДВ-а;
  - у претходних шест месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда (рачунајући и дан објављивања позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета ниједан дан и да није исказао губитак у пословању

за период 2015, 2016. и 2017. годину.

**2) У погледу пословног капацитета:** Сматра се да Понуђач располаже са неопходним пословним капацитетом, уколико је:

- у претходне три године (у 2015, 2016. и 2017. години) пружио услуге физичко-техничког обезбеђења у износу од најмање 40.000.000,00 динара (и словима: четрдесет милиона динара), без обрачунатог ПДВ-а. Износ од 40.000.000,00 динара односи се на период од три године - кумулативно.
- поседује важеће сертификате:
  - сертификат којим се потврђује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001 област физичко - техничког обезбеђења и заштите од пожара;
  - сертификат којим се потврђује систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашен са захтевима стандарда SRPS OHSAS 18001 област физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара;
  - сертификат којим се потврђује систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001, област физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара;
  - сертификат којим се потврђују захтеви стандарда SRPS A.L.2.002:2015 за област контролисања: физичка заштита; техничка заштита (противпровална заштита, противпожарна заштита, видео обезбеђење, контрола приступа и изласка, сателитско праћење возила (ГПС), електрохемијска заштита вредности (EX3), механичка заштита) и менаџмент из контролног центра са извештајима о контролисању и оценом 5.
- поседује Полису осигурања од опште одговорности без ограничења броја осигураних случајева чија сума покрића износи најмање 100.000.000,00 динара (и словима: сто милиона динара) и Полису осигурања за запослене.

**3) У погледу техничког капацитета:** Сматра се да Понуђач располаже са довољним техничким капацитетом, уколико располаже:

- са најмање 150 m<sup>2</sup> пословног простора, као власник, закупац или корисник;
- да поседује најмање 8 возила, која служе за редован превоз и обилазак извршилаца, која могу бити у власништву Понуђача или под лизингом;
- да поседује сопствени контролни центар са 24 - сатним дежурством;
- да располаже одговарајућом опремом за оперативно пружање услуга у објектима Наручиоца: униформе, мобилни телефони, наоружање, алат...

**4) У погледу кадровског капацитета:** Сматра се да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, уколико испуњава следеће услове:

- Да у радном односу има најмање 105 запослених лица на неодређено и одређено време, или радно ангажованих по другом основу (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима), ангажованих у тренутку подношења понуде, распоређених на пословима службеника физичког обезбеђења, од којих најмање 34 мора имати положен стручни испит из области заштите од пожара.
- Наведени извршиоци морају да поседују лиценцу за обављање послова службеника обезбеђења, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ( "Службени гласник РС", бр. 104/13 );
- Да понуђач има могућност ангажовања додатних радника на пословима обезбеђења у случају ванредних околности, а по захтеву овлашћеног лица Наручиоца (елементарне непогоде, извођење грађевинских радова, одржавање скупова и друго);

- Изабрани понуђач је обавезан да изради План обезбеђења објеката, у року од 30 календарских дана од дана потписивања уговора за сваки објекат наведен у техничкој спецификацији.

Изабрани Понуђач треба да уради процену стања система техничке заштите и уреди његову техничку и пројектну документацију, у складу са одредбама Правилника о начину вршења послова техничке заштите и коришћења техничких средстава ("Службени гласник Републике Србије", број 19/2015 и 71/2017) и обимом и категоријом услуга коју Понуђач пружа.

- 5) Да је Понуђач уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима који се односе на предмет јавне набавке.
- 1.3. Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове понуђач мора да испуњава самостално.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а остале додатне услове испуњавају заједно, осим у погледу укупног броја дана неликвидности дужника и исказаног губитка у пословању у Билансу успеха за тражени период. Наручилац захтева да сваки понуђач мора испунити ове услове.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар  
**Доказ:** Правна лица - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; Предузетници – Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра; Физичка лица не достављају доказе о испуњености овог услова за учешће у поступку јавне набавке
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре  
**Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања

или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда;**

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

**Доказ (за правна лица, предузетнике и физичка лица као понуђаче):** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца од дана отварања понуда;**

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

**Доказ: Потписан о оверен Образац бр. 13** - изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица Понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 5) Копија Решења о издавању лиценце:

- Лиценца за вршење послова физичко-техничке заштите лица и имовине и одржавања реда на спортским приредбама, јавним местима и другим местима окупљања грађана.

Тражена лиценца треба да буде издата од стране Министарства унутрашњих послова РС.

- Копија лиценце за вршење послова планирања система техничке заштите, издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије за правно лице;
- Копија лиценце за вршење послова монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије за правно лице;
- Копија лиценце за процену ризика, издату од Министарства унутрашњих послова Републике Србије за правно лице;
- Копија лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите, издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије за правно лице;

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **доказује достављањем следећих доказа:**

#### 1) У погледу финансијског капацитета:

- Извештај о бонитету БОН- ЈН Агенције за привредне регистре за претходне три обрачунске године (за 2015, 2016. и 2017. годину) или Биланс стања и Биланс успеха (потписан и оверен од стране понуђача или у форми Изворног финансијског извештаја који садржи биланс стања и биланс успеха).
- Потврда Народне банке Србије да у претходних шест месеци од дана објављивања позива за достављање понуда (рачунајући и дан позива) није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета ниједан дан.
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 5** – *Изјава о финансијском капацитету*.

#### 2) У погледу пословног капацитета:

- Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 6** – *Референтна листа*, са Потврдама купаца (клијената/наручилаца) о извршеним услугама које садрже податке о врсти пружених услуга (Физичко-техничко и противпожарно обезбеђење), укупну вредност извршених услуга, број и датум уговора на

основу којег су услуге вршене. Потврде морају бити на оригиналном обрасцу који се налази у конкурсnoj документацији и њен је саставни део (**Образац бр. 7**), осим уколико Купац (клијент/наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини **Обрасца бр. 7**).

- Доказ да располаже сертификатима – копије сертификата:
  - сертификат којим се потврђује систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001, област физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара;
  - сертификат којим се потврђује систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду усаглашен са захтевима стандарда SRPS OXSAS 18001, област физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара;
  - сертификат којим се потврђује систем менаџмента заштите животне средине усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 14001, област физичко-техничког обезбеђења и заштите од пожара;
  - сертификат којим се потврђују захтеви стандарда SRPS A.L.2.002:2015 за област контролисања: физичка заштита; техничка заштита (противпровална заштита, противпожарна заштита, видео обезбеђење, контрола приступа и изласка, сателитско праћење возила (ГПС), електрохемијска заштита вредности (EX3), механичка заштита) и менаџмент из контролног центра са извештајима о контролисању и оценом 5.

Захтевани сертификати морају бити издати од привредних субјеката који су акредитовани од стране Акредитационог тела Србије.

- Доказ да поседује Полису осигурања од опште одговорности, чија сума покрића износи најмање 100.000.000,00 динара, без ограничења броја осигураних случајева, и Полису осигурања за запослене.

Доказ: Копије полиса.

### 3) У погледу техничког капацитета:

- Доказ да понуђач располаже са најмање 150 m<sup>2</sup> пословног простора (фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из земљишних књига и слично, уколико је у својству власника; или фотокопију уговора о закупу, уколико је у својству закупца);
- Доказ да понуђач располаже са најмање 8 возила, која служе за редован превоз и обилазак извршилаца (уколико су возила у власништву понуђача, достављају се фотокопије саобраћајних дозвола; уколико су возила под лизингом, поред фотокопија саобраћајних дозвола, понуђач доставља и копије уговора о лизингу);
- Доказ да понуђач располаже одговарајућом опремом за оперативно пружање услуга у објектима Наручиоца: униформе, мобилни телефони, алат...: пописне листе на дан 31.12.2017.године, инвентарни листови, рачуни или слично.
- Доказ да понуђач поседује сопствени контролни центар са 24 - сатним дежурством
  - за пословни простор фотокопија купопродајног уговора, власничког листа, извода из земљишних књига и слично, уколико је у својству власника; или фотокопију уговора о закупу, уколико је у својству закупца;
  - за опрему за пренос сигнала (ПЦ рисивер којим је могуће примити алармну дојаву са фиксне линије, GSM сигнал, ГПРС и ИП сигнал, рачунаре за подршку аутоматизованог софтвера за обраду алармних сигнала..), пописне листе на дан 31.12.2017. године или рачуни.
  - Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 8 - Технички капацитет**.

### 4) У погледу кадровског капацитета – докази:

---

Конкурсна документација за јавну набавку услуге – Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (ЈН бр. 06/2018)

- Изјава на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача да у радном односу има најмање 105 запослених на неодређено и одређено време, или радно ангажованих по другом основу (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима), ангажованих у тренутку подношења понуде, од којих најмање 34 мора имати положен стручни испит из области заштите од пожара.
- Наведени службеници обезбеђења морају да испуне следеће услове: да поседују лиценцу за обављање послова ФТО, у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ( "Службени гласник РС", бр. 104/13 и 42/15).
- Изјава на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача да ће ангажовати извршиоце са којима има закључен уговор о раду на неодређено и одређено време или радно ангажованих по другом основу (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима) и да ће у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора доставити списак лица која ће ангажовати у складу са техничком спецификацијом, као и тражене доказе - копија обрасца пријаве МА за радно ангажоване, копија Решења којим се издаје лиценца за вршење послова службеника обезбеђења, за сва лица која ће бити радно ангажована.
- Изјава, издата на сопственом меморандуму, потписана и оверена од стране овлашћеног лица Понуђача да понуђач има могућност ангажовања додатних извршилаца на пословима обезбеђења у случају ванредних околности, а по захтеву овлашћеног лица Наручиоца (елементарне непогоде, извођење грађевинских радова, одржавање скупова и друго);
- Попуњен, потписан и печатом оверен **Образац бр. 9** - кадровски капацитет, тј. списак и квалификациона структура за најмање 105 запослених, који су квалификовани за пружање услуга које су предмет јавне набавке.  
Уз наведени списак службеника обезбеђења, као доказе треба доставити и:
  - фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог одговарајућег обрасца из кога се види да је службеник обезбеђења пријављен на социјално пензионо осигурање (за сваког од службеника обезбеђења појединачно);
  - фотокопије уверења о положеном стручном испиту заштите од пожара (за најмање 34 службеника обезбеђења са списка);
  - копија Решења којим се издаје лиценца за вршење послова службеника обезбеђења, за свако лице са списка појединачно.
- Изјава о извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад на основу Закона о безбедности и здрављу на раду на сопственом меморандуму;

5) Да је понуђач уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**Доказ:** Потписана и печатом оверена изјава овлашћеног лица Понуђача о уредном извршавању свих обавеза по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (**Образац бр. 15**).

**Уколико понуду подноси група понуђача** Понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН (односно услов из тачке 5 на страни 10 од 48 ове Конкурсне документације) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршења дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно**, осим у погледу укупног броја дана неликвидности дужника и исказаног губитка у пословању, у Билансима успеха за тражени период. Наручилац захтева да сви понуђачи морају испунити ове услове.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова Понуђач може доставити у виду неоверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. тачке 1- 4 ако приложе извод из наведеног регистра или јасно у понуди назначе да су регистровани у Регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачима је остављена могућност да се упознају са специфичностима и условима за пружање предметних услуга, за предметну јавну набавку услуга, у фази припреме понуде (обилазак објеката Наручиоца, наведених у Техничкој спецификацији). Понуђачи могу обићи објекте Наручиоца за све време трајања рока за подношење понуда.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, ул. Булевар војводе Мишића број 39, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуге – Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (ЈН бр. 06/2018) - НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.07.2018. године, до 12,00 часова.**

**Време и место отварања понуда:**

**Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 12.07.2018. године, у 13,00 часова, на првом спрату, у канцеларији број 126.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- све доказе наведене у Поглављу IV Услови за учешће из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;
- све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача;
- Споразум о заједничком извршењу набавке (у случају подношења заједничке понуде).

**Напомена:**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75... Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде, сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, ул. Булевар војводе Мишића бр. 39, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге - Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (ЈН бр. 06/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге – Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (ЈН бр. 06/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге - Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (ЈН бр. 06/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (ЈН бр. 06/2018) - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са Подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са Подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити Подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко Подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште Подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са Подизвођачем, тај Подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број Подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код Подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:**

Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Начин плаћања: Плаћање се врши на основу рачуна, по извршеној услузи.

**Рок за плаћање** не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања уредног рачуна и Записника о извршеним услугама, овереног Радног налога од стране овлашћеног лица Наручиоца или другог одговарајућег документа којим се доказује да је услуга извршена.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног по извршеним услугама.

### **9.2. Захтеви у погледу вршења контроле и надзора:**

Наручилац има право да врши контролу и надзор над пружањем услуге и да периодично врши оцену квалитета извршене услуге.

Уколико овлашћено лице Наручиоца, приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Пружаоцу услуга, са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима.

Уколико Пружалац услуга своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид Уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

### **9.3. Захтев у погледу времена извршења услуге:**

Пружање услуге интегрисаног система физичко-техничког и противпожарног обезбеђења и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама објеката Републичког геодетског завода, Седишта и Служби за катастар непокретности обављаће се у време које је дефинисано техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са сваком унутрашњом јединицом Наручиоца из приложене Техничке спецификације, која је саставни део Уговора; сачини списак лица која ће бити ангажована и у истом року наведене податке и захтевану документацију достави Наручиоцу.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити фиксна, исказана у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

По истеку рока важности понуде цена се може кориговати у случају промене минималне цене рада, у складу са процентом повећања.

Наручилац услуге је дужан да сагласност, односно мишљење на захтев за промену цена, достави Извршиоцу услуге најкасније у року од 7 (седам) дана од пријема захтева.

Цена норма сата се исказује у износу који обухвата цену норма сата искључиво дату за рад запосленог на основу уговора о раду на одређено и неодређено време.

Ако је у понуди исказана необичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА:**

### **Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –

писму и извод из Регистра меница НБС. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште на e-mail [javnep nabavke@ggz.gov.rs](mailto:javnep nabavke@ggz.gov.rs) или факсом на број: 011/7152-609, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој Интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН број 06/2018“.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда, Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог Подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог Подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Наручилац ће Уговор о јавној набавци доделити применом критеријума – Економски најповољнија понуда.

Критеријуми за избор најповољније понуде дати су у следећој табели:

Р. Бр.	Критеријуми за избор	Бр. пондера (бодова)
1.	Цена једног радног сата једног радника физичко-техничког обезбеђења, без обрачунатог ПДВ-а	80
2.	Обилазак свих локација Наручиоца, наведених у делу III Техничка спецификација	20

Најповољнија понуда одредиће се из збира бодова оба критеријума из претходне табеле.

**А) Елемент критеријума - "Цена једног радног сата једног радника физичко-техничког обезбеђења, без обрачуног ПДВ-а"**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђена јединична цена једног радног сата, без обрачуног ПДВ-а, за услугу физичко-техничког обезбеђења, међу појединачним понудама.

Понуда са најнижом јединичном ценом, без обрачуног ПДВ-а, из Обрасца понуде, за услугу физичко-техничког обезбеђења, добија максимални број бодова, тј. **80 пондера**.

Број бодова за цену из понуде (**Ца**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Ца} = \frac{\text{А мин} \times 80}{\text{А}}$$

где је:

**Ца** – број бодова који добија конкретна понуда;

**80** – максималан број бодова предвиђен за овај елемент критеријума;

**А мин** – најнижа понуђена јединична цена, без обрачуног ПДВ-а, за услугу физичко-техничког обезбеђења;

**А** – понуђена јединична цена, без обрачуног ПДВ-а, за услугу физичко-техничког обезбеђења, за коју се одређује број бодова.

**Б) Елемент критеријума - "Обилазак свих локација Наручиоца"**

Код овог елемента критеријума нема задате формуле. Сваки Понуђач који обиђе све наведене локације у којима ће се вршити услуга физичко-техничког обезбеђења добиће **20 пондера (бодова)**.

Уколико Понуђач обиђе само неке од наведених локација или уопште не обиђе ниједну локацију, неће добити бодове (пондере) на основу овог критеријума.

Увид у објекте Наручиоца може извршити само лице/а које код себе има овлашћење, издато од стране овлашћеног лица Понуђача.

**Важна напомена:**

Служба за катастар непокретности Ниш користи просторије на две локације у граду (ул. Генерала Транијеа број 11а и Наде Томић број 25), те је потребно доставити посебне Записнике о извршеном увиду у оба објекта.

У Београду, на локацији у улици 27. марта бр. 43-45, налази се више просторија у којима се обавља услуга физичко-техничког обезбеђења. Записник о извршеном увиду у просторије се посебно доставља за пријемну канцеларију (заједничка писарница), СКН Палилула и СКН Раковица.

За остварен увид у пословне просторије које користе СКН Звездара и Вождовац, Записник може потписати овлашћено лице или СКН Звездара или СКН Вождовац.

Такође, за остварен увид у пословне просторије које користе СКН Стари град и Врачар (улица цара Душана број 1), Записник може потписати овлашћено лице или СКН Стари град или СКН Врачар.

У објекту "Грмеч" (ул. Ауто пут број 20), Записник о извршеном увиду у просторије потписује овлашћено лице Наручиоца задужено за тај објекат.

**16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број бодова (пондера), као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети Одлуку о додели уговора, Наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру

ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве, дат је у поглављу XV конкурсне документације**).

### **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

### **19. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

- Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
- Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
- Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
- Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

**Доказ** може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац ће одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права регулисан је члановима 138-167 ЗЈН ("Сл. гласник РС", број 142/2012, 14/15 и 68/15).  
Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама овог закона, у роковима и на начин прописан ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев се може доставити: непосредно, поштом (искључиво на адресу Наручиоца – Републички геодетски завод, 11000 Београд, ул. Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком за јавни позив број ЈН бр. 06/2018 - ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА); електронском поштом на e-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом на број: 011/7152-609. Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране Наручиоца, а уколико се захтев доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилност, а Наручилац није исте отклонио. Уколико се захтев за заштиту права подноси у току седмог дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у рок од седам дана, он мора бити примљен у радно време Наручиоца од 7:30 до 15:30 часова без обзира на начин подношења. После доношења Одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу Управе за јавне набавке.

*Захтев за заштиту права ће производити правно дејство за Наручиоца, уколико је достављен писаним путем у наведеним роковима на начин како је то прописао Наручилац, у конкурсној документацији, а у складу са ЗЈН.*

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу Управе за јавне набавке и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, уплати таксу од 120.000,00 динара, на рачун број 840-30678845-06, позив на број – број или ознака јавне набавке, прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате „Такса за ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке“.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

## **23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунатог ПДВ-а.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ бр. 1.

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, за јавну набавку услуге - **Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (јавна набавка број 06/2018)**, по Позиву за достављање понуда Републичког геодетског завода

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено / одговорно лице понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
Е-mail:	
Број рачуна и назив банке:	

2) Понуду дајем:

*заокружити и податке уписати за а), б) или в)*

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
*(навести назив и седиште свих подизвођача)*

**в) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_.

*(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)*

### **3) Цена**

- **Цена једног радног часа једног радника физичко-техничког обезбеђења, без обрачунаог ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара.**
- **Цена једног радног часа једног радника физичко-техничког обезбеђења, са обрачунатим ПДВ-ом, износи \_\_\_\_\_ динара.**
- Понуда важи најмање \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. *(Понуда мора да важи минимум 30 дана од дана отварања понуде).*
- Рок плаћања износи \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна.

*(Плаћање се врши једном месечно, у року који не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, за услуге извршене у претходном месецу, у складу са извршеним обрачуном о извршеним услугама).*

**У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење предметне услуге, трошкови ангажовања стручних лица, трошкови материјала, опреме, као и основних средстава потребних за извршење предметне услуге, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица:**

**Место:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено / одговорно лице понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Број рачуна и назив банке:	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико Понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ**  
**О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Овлашћено / одговорно лице понуђача:	
Име особе за контакт:	
Телефон:	
Телефакс:	
E-mail:	
Број рачуна и назив банке:	

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

потпис овлашћеног лица:

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

**VII СТРУКТУРА ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ бр 4.**

<b>Услуге Интегрисаног система физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода, Седишта и Служби за катастар непокретности</b>							
Цена услуге по радном часу Извршиоца, без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова	Бруто зарада по радном часу Извршиоца	Износ Осталих трошкова	Остали трошкови везани за рад-ангажовање стручних лица ( сервисера...), униформе и опрема за рад, техничко обезбеђење, ЗОП..	Зависни трошкови ( административни трошкови, зарада понуђача и сл.)	Цена услуге по радном часу Извршиоца са порезима, доприносима, добити и осталим трошковима	Износ ПДВ-а	Укупна цена по радном часу Извршиоца, са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6 (2+3+4+5)	7	8 (6+7)

- У колони 1- уписати цену по радном часу Извршиоца, без пореза и доприноса;
- У колони 2 - бруто зараде по радном часу Извршиоца, по важећим законима и прописима РС;
- У колони 3 - уписати остале трошкове везане за Извршиоце (минули рад, замене за коришћење годишњих одмора , боловања и друга одсуствовања, осигурање и сл.);
- У колони 4 - уписати остале трошкове везане за рад - ангажовање стручних лица, униформе , опрема за рад, трошкови техничког обезбеђења и ЗОП-а;
- У колони 5 - уписати остале зависне трошкове – административни трошкови, зарада понуђача и сл;
- У колони 6 - збир колоне 2+3+ 4+5;
- У колони 7 - износ ПДВ-а;
- У колони 8 - збир колоне 6+7.

**Напомена :**

*Понуђена цена по радном часу Извршиоца (цена услуге по радном часу извршиоца без пореза и доприноса, добити и осталих трошкова) не може бити мања од минималне цене радног сата коју је утврдила Влада Републике Србије за 2018.годину - 143,00 динара, по радном часу.*

*У износ цене су урачунати сви трошкови везани за вршење услуга које су предмет набавке, трошкове ангажовања стручних лица, укључујући и трошкове опремања непосредних извршилаца, трошкове опреме, као и све остале зависне трошкове.*

*Понуда која није попуњена према датом упутству за попуњавање Обрасца структуре цене сматраће се неприхватљивом.*

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

**М. П.**

**Датум:**

**Потпис Понуђача:**

---

---

**VIII ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ ПОНУЂАЧА**

**ОБРАЗАЦ бр. 5**

**УКУПАН ПРИХОД ПО ОСНОВУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ**

<b>Р.Б.</b>	<b>Укупан приход</b>	<b>Износ у динарима, без ПДВ-а</b>
<b>1.</b>	<b>у 2015. години</b>	
<b>2.</b>	<b>у 2016. години</b>	
<b>3.</b>	<b>у 2017. години</b>	
	<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Укупан приход по основу обављања делатности доказује се увидом у БОН-ЈН или у билансе успеха који је Понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Минимални износ који захтева Наручилац је 45.000.000,00 динара, без обрачунатог ПДВ-а, збирно за 3 године ( за 2015, 2016. и 2017.годину).

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис Понуђача:**

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Р.Б.	Назив купца (клијента / Наручиоца)	Опис услуге	Период трајања уговора (од –до)	Вредност извршених услуга (у динарима, без ПДВ-а)
<b>УКУПНО:</b>				

Укупна вредност референтне листе треба да износи најмање 40.000.000,00 динара, без обрачунаог ПДВ-а, за период од претходне 3 године (2015, 2016. и 2017. године)

Напомена: У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

Назив референтног Наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Пружалац услуге \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ године извршио услуге \_\_\_\_\_ у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)

динара, без обрачунатог ПДВ-а, а по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге - **Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (ЈН број 06/2018)**, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује:

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све Наручиоце-Купце из референтне листе.





СПИСАК И КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА РАДНИКА

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			

58			
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			

89			
90			
81			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			
100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			

120			

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис Понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

УГОВОР

о пружању услуге - Интегрисаног система физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама

Закључен између:

**Републичког геодетског завода**

са седиштем у Београду, Булевар војводе Мишића бр. 39, ПИБ:100147152. Матични број: 07004966

Број рачуна: 840-1620-21 Буџетски корисник

Телефон:011/2652-222; факс: 011/715-26-11

кога заступа директор Борко Драшковић, дипл.геод.инж.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:..... Матични

број: ..... Број рачуна: ..... Назив банке:

....., Телефон:..... Телефакс:.....

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

..... из

..... Ул. ....

- матични број: .....

- текући рачун: .....

- ПИБ: .....

..... из

..... Ул. ....

- матични број: .....

- текући рачун: .....

- ПИБ: .....

Основ уговора:

ЈН број: 06 /2018

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

## **Предмет уговора:**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора је пружање услуге интегрисаног система физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама, у свему према понуди Пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и спецификацији предмета јавне набавке који чине саставни део овог Уговора.

## **Права и обавезе Наручиоца:**

### **Члан 2.**

Наручилац има права /обавезе/ да:

- Пружаоцу услуге осигура адекватне радне услове (примерен радни простор, телефон и остале погодности), у складу са Законом о заштити на раду;
- правовремено обавештава Пружаоца услуге о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет Уговора;
- у време вршења дужности, по потреби, радницима Пружаоца услуге издаје потребна упутства и наређења;
- у случају неправилности у пружању предметне услуге, обавести одговорно лице Пружаоца услуге;
- по потреби врши измене локација на којима ће услуге бити вршене као и промене броја извршилаца на истима;
- од Пружаоца услуге захтева повећање броја извршиоца који ће бити ангажовани на пословима физичко-техничког обезбеђења;
- Пружаоцу услуге плати уговорену цену, на начин и у року из овог Уговора.

## **Права и обавезе Пружаоца услуга:**

### **Члан 3.**

Пружалац услуге има права /обавезе/ да:

- услуге које су предмет овог Уговора извршава уредно, квалитетно, свим својим средствима, материјалом и опремом и свом радном снагом;
- предметне услуге извршава у складу са правилима струке, важећим за ту врсту послова, посебним упутством о раду радника обезбеђења, које може донети Наручилац и у свему према Техничкој спецификацији и свим осталим елементима понуде, који су саставни део овог Уговора;
- предметне услуге из овог Уговора изводи континуирано за време трајања Уговора;
- предметне услуге извршава савесно, према имовини Наручиоца опходи се са пажњом доброг домаћина и поступа у складу са налозима Наручиоца;
- благовремено, коректно и у писаној форми обавештава Наручиоца о неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет Уговора;
- у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавести Наручиоца;
- се придржава свих прописаних мера заштите и безбедности на раду;
- по захтеву Наручиоца пружа услуге на новим локацијама;
- по захтеву Наручиоца повећа број лица која ће бити ангажована на пословима физичко-техничког обезбеђења;
- испостави рачун за извршену услугу;
- са свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке има закључен уговор о раду, да их све пријави на обавезно социјално осигурање, да им обезбеди сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења овог Уговора.

Наручилац задржава право провере поштовања обавеза Пружаоца услуга из претходног става овог члана, којом приликом је Пружалац услуге обавезан да стави на увид, односно да достави Наручиоцу сву релевантну документацију.



У случају да Пружалац услуге (или члан групе понуђача) не измирује све обавезе према запосленим лицима из става 3. овог члана, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорене вредности, без обрачунатог ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

#### **Члан 4.**

Сматра се да је извршена адекватна услуга када овлашћено лице Наручиоца изврши контролу квалитета и обима извршених услуга и свих других елемената везаних за извршење услуга, што се потврђује документом који сачињава Пружалац услуге, а потписују овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуге (преглед радних сати извршилаца, Записник и сл.).

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга утврди да исте нису прописаног квалитета и обима или да одступају од важећих стандарда и правила струке, која су прописана за ту врсту послова, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Пружаоцу услуге са захтевом да исте усагласи са Уговором и важећим стандардима. Уочене недостатке, пропусте или одступања, Пружалац услуге мора одмах, наредног дана од дана пријема рекламације, отклонити о свом трошку.

#### **Члан 5.**

Лица ангажована на пословима физичко-техничког обезбеђења, као и контролни органи Пружаоца услуге, за свој рад одговарају Наручиоцу и дужни су да извршавају његова упутства у складу са позитивним прописима. Приликом обављања послова радници физичко-техничког обезбеђења су дужни да се уз висок стандард личног и професионалног понашања у складу са правилима струке, придржавају преузетих уговорних обавеза.

#### **Вредност додељеног Уговора:**

#### **Члан 6.**

Укупна вредност уговора, без обрачунатог ПДВ - а, износи: \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_).

#### **(Не попуњава Пружалац услуге)**

#### **Члан 7.**

Цена једног радног часа радника физичко-техничког обезбеђења, без обрачунатог ПДВ-а, износи \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_).

#### **Члан 8.**

Примењује се цена из Уговора за период за који је Уговор закључен. На образложен захтев Пружаоца услуге, цена се може кориговати у случају промене минималне цене рада за проценат раста цене рада.

Наручилац је дужан да сагласност, односно мишљење, на захтев за промену цена достави Пружаоцу услуге најкасније у року од 7 (седам) дана од дана пријема Захтева.

Уколико Наручилац на захтев из става 2. овог члана не да сагласност, цена се не може кориговати.

#### **Услови и начин плаћања:**

#### **Члан 9.**

Пружалац услуге доставља рачун на плаћање Наручиоцу до 10 - тог дана у текућем месецу, за услугу извршену у претходном месецу.

Уз рачун се доставља и документ из члана 4. Овог Уговора.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 84/2004, 86/2004 и 61/2005).

Рок за плаћање је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема рачуна, са комплетном документацијом.

**Место пружања услуге:****Члан 10.**

Предметна услуга ће се вршити у пословним објектима Републичког геодетског завода – локацијама Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

**Финансијско обезбеђење:****Члан 11.**

Пружалац услуге се обавезује да ће даном потписивања овог Уговора, или у року од 10 дана од дана закључења овог Уговора, доставити и предати Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности закљученог уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**Контрола и надзор:****Члан 12.**

Пружалац услуге се обавезује да, преко особља које је задужено за обављање контроле, врши стални стручни надзор над лицима ангажованим на пословима физичко-техничког обезбеђења.

**Члан 13.**

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању услуге, дужан је да писменим или усменим путем обавести Пружаоца услуге, који је дужан да неправилности одмах отклони и да о томе у писаној форми обавести Наручиоца.

**Одговорност за штету:****Члан 14.**

Пружалац услуге одговара за штету која настане на имовини која се обезбеђује, уколико је штета настала непосредно кривицом лица које врши обезбеђење, с тим што кривицу утврђују заједнички Пружалац услуге и Наручилац.

**Члан 15.**

Пружалац услуге не одговара за штету у случају да је штета на имовини настала услед више силе, случаја или радње лица које је у радном односу код Наручиоца.

У случају када се не може утврдити чијом кривицом је настала штета, одговорност и накнаду штете утврдиће стварно надлежни суд.

**Решавање спорова:****Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

**Остале одредбе:**

**Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи.

**Члан 18.**

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје менице за добро извршење посла Наручиоцу.

**Члан 19.**

Уговор се закључује на период од годину дана.

Утрошком средстава из члана 6. овог Уговора, Уговор престаје да важи и пре истека рока из претходног става овог Члана, о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуге.

**Члан 20.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка за Наручиоца, а 2 (два) примерка за Пружаоца услуге.

**ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР**

**ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ  
ДИРЕКТОР**

**Борко Драшковић, дипл. геод. инж.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац - Модел уговора парафирати и оверити сваку страну и потписати.

Овај Модел уговора представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења због неиспуњења обавеза у поступку јавне набавке.

### XIII ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ бр. 11

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА, У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуге – **Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (ЈН број 06/2018)**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....(навести назив Понуђача) у поступку јавне набавке услуге – **Интегрисани систем физичко-техничког обезбеђења објеката Републичког геодетског завода и спровођење мера заштите у ванредним ситуацијама (ЈН број 06/2018)**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум:**

**Потпис Понуђача:**

**М.П.**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА**

Изјављујем, под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, да је Понуђач \_\_\_\_\_ уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама, чији је предмет услуга физичко – техничког обезбеђења објеката.

**Датум:**

**Потпис Понуђача:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Сачињен дана \_\_\_\_\_ у просторијама Седишта/Службе за катастар непокретности \_\_\_\_\_, између:

овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача), \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат Наручиоца \_\_\_\_\_  
(назив организационе јединице Наручиоца), на адреси \_\_\_\_\_, у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача:

\_\_\_\_\_

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

\_\_\_\_\_

Печат организационе јединице Наручиоца

**Напомена:** Образац фотокопирати ради попуњавања за сваки објекат Наручиоца из дела III – Техничка спецификација.